Opole, dn. ………………….

……………………………………………….

nazwa jednostki wnioskującej o wyjazd

**W N I O S E K**

**na wyjazd służbowy za granicę**

……………………………………………………………………………….……………………………..

Imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby wyjeżdżającej

**Cel: wyjazd dydaktyczny (STA) w ramach Programu Erasmus+ do zagranicznej instytucji:**

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa instytucji przyjmującej)

Kraj: …………………………..…..….Miejscowość: …………………………………….

Termin wyjazdu:…………………….....

Termin powrotu: …………………………

**Pracownik nie otrzymuje diet z tytułu wyjazdu.**

**Pracownikowi przysługuje stypendium Programu Erasmus+ na realizację mobilności.**

*Oświadczam, że przedłożę stosowną dokumentację z wyjazdu w terminie 14 dni od zakończenia podróży.*

………………………………………………………

podpis osoby wyjeżdżającej, stanowisko

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Weryfikacja terminu wyjazdu

………………………………………………………

Pracownik Biura Spraw Pracowniczych

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Akceptacja wyjazdu

………………………………………………………

Przełożony

………………………………………………………

Dziekan lub Zastępca Dziekana (w przypadku nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potwierdzenie przyznania wyjazdu/stypendium [jeśli dotyczy]

………………………………………………………

Dyrektor Biura Nauki i Obsługi Projektów

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Decyzja zatwierdzającego wyjazd

………………….……………………………………

data, Prorektor ds. nauki

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rejestracja wyjazdu

………………………………………………………

Pracownik Biura Nauki i Obsługi Projektów